

Số: /TB-UBND

Ba Tô, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đối thoại về thủ tục hành chính (lần 1); kết hợp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử; tích hợp Sổ sức khỏe điện tử (thẻ Bảo hiểm y tế) trên ứng dụng VNEID và thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định tử mức 2 trên địa bàn xã Ba Tô

Kính gửi: Các Trưởng thôn.

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 19/02/2025 của UBND xã Ba Tô về Tổ chức Hội nghị đối thoại với Tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC), về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức năm 2025, nhằm tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương; phát huy quyền làm chủ, huy động sự tham gia góp ý kiến của tổ chức, công dân đối với giải quyết TTHC; tăng cường việc theo dõi, giám sát của công dân và tổ chức trong việc giải quyết TTHC tại xã; đồng thời, kết hợp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử; tích hợp Sổ sức khỏe điện tử (thẻ Bảo hiểm y tế) trên ứng dụng VNEID và thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định tử mức 2 trên địa bàn xã Ba Tô, UBND xã Ba Tô thông báo tổ chức đối thoại như sau:

1. Nội dung đối thoại, tuyên truyền:

- Đối thoại với Tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính (TTHC), về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức;
- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử; tích hợp Sổ sức khỏe điện tử (thẻ Bảo hiểm y tế) trên ứng dụng VNEID và thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định tử mức 2.

2. Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND xã;
- Đại diện Lãnh đạo Mặt trận, các hội đoàn thể xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Công chức các ngành UBND xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng Ban công tác mặt trận thôn, trưởng, phó các chi hội đoàn thể các thôn (*nhờ các hội đoàn thể thông báo trưởng, phó các chi hội*).
- Tổ chức, doanh nghiệp, công dân trên địa bàn xã Ba Tô (*giao các trưởng thôn thông báo*).

3. Thời gian: Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 26/4/2025

4. Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Làng Mạ.

5. Chương trình buổi đối thoại:

- Lãnh đạo UBND xã báo cáo tóm tắt kết quả đạt được trong thực hiện công tác cải cách hành chính, Đề án 06 trong 4 tháng đầu năm, nhất là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã Ba Tô.

- Triển khai, tuyên truyền các nội dung chỉ đạo trọng tâm của các cấp về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính (*thực hiện đề án 06, sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử, chuyển đổi số, kích hoạt tài khoản định danh điện tử; tích hợp Sổ sức khỏe điện tử (thẻ Bảo hiểm y tế) trên ứng dụng VNEID và thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định tử mức 2*).

- Ý kiến tham gia của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

- Công an, Trạm Y tế, cán bộ, công chức xã tiếp thu, giải đáp ý kiến.

Để tổ chức buổi đối thoại về TTHC đạt mục đích, yêu cầu đề ra, đề nghị các đồng chí sắp xếp thời gian tham dự đông đủ; đề nghị các hội đoàn thể chỉ đạo các chi hội trưởng, chi hội phó tham dự; các Trưởng thôn thông báo cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân tham dự./.

(Thông báo này thay cho giấy mời)

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận, các hội đoàn thể xã;
- Chi hội trưởng phụ nữ các thôn;
- Như thành phần;
- Lưu: VT, VP_(Vttrng).

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ
NỘI DUNG THAM GIA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Ba Tô

Họ và tên ⁽¹⁾:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

Đăng ký nội dung tham gia Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và thực hiện chính sách bình đẳng giới, giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em của UBND xã Ba Tô năm 2024 như sau:

1. Nội dung yêu cầu giải quyết ⁽²⁾:

2. Tình hình giải quyết ⁽³⁾:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện chính sách ⁽⁴⁾:

.....
.....
.....

Người đăng ký⁽⁵⁾
(Ký, ghi rõ họ và tên)

-
- (1). Ghi rõ tên người dân hoặc doanh nghiệp đăng ký tham gia đối thoại.
(2). Tên thủ tục hành chính hoặc nội dung chính sách cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.
(3). Ghi cụ thể nội dung cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.
(4). Ghi cụ thể về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.
(5). Nếu là tổ chức, doanh nghiệp thì đại diện pháp lý của doanh nghiệp ký tên đóng dấu